



*Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"U. Mursia" Carini*

Prot. n. 14617/A26  
Del 21 - 12 - 2010

# CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO



## PERSONALE DOCENTE

### A.S. 2010 - 2011



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE A.S. 2010 /11

L'anno 2010, il mese di Dicembre, il giorno 21, ore 10,30, presso la sede dell'Istituzione Scolastica I.I.S. "U. Mursia", tra il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Lo Cascio e la R.S.U. : Nicola AIELLO, Giuseppe CAROLLO, Francesco RAVEDUTO, ed in presenza delle OO.SS.: Carmela ORLANDO, Ezio CHIMENTI, Giuseppa Elda LOMBARDO, si stipula il presente **Contratto Integrativo d'Istituto** per l'anno scolastico **2010/11** che sarà inviato ai Revisori dei Conti, corredato della relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria, - sulle seguenti materie, previste dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola:

- modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma1, del D.Lgs.n. 165/2001, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- criteri riguardanti le assegnazioni dei docenti alle classi ed ai plessi;
- aggiornamento, auto-aggiornamento e formazione;
- flessibilità didattica.
- 

### **TITOLO I** **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto integrativo è sottoscritto fra il Dirigente Scolastico, la R.S.U. e le OO.SS sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL 2006/2009.
2. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente incompatibili.
3. Il presente contratto integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo.
4. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



5. Le disposizioni che seguono si applicano a tutto il personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche.

6. Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente CCNL 2006/09.

7. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto integrativo, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

## **Art. 2**

### **Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto le parti di cui all' art. 1, comma 1, si incontrano entro 15 gg. dalla richiesta di cui al successivo comma 2

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. Le parti possono intraprendere iniziative unilaterali soltanto dopo che siano trascorsi 15 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

## **Art. 3**

### **Finalità**

Il presente contratto persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei docenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla utenza, garantendo correttezza e trasparenza dei comportamenti.

## **Art.4**

### **Codice di comportamento**

Il personale è tenuto alla conoscenza ed alla osservanza delle norme previste dai codici disciplinari e da tutta la normativa vigente in materia.

## **TITOLO II**

### **UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL POF**

## **Art. 5**

### **Criteri generali**

1. Il POF è la premessa logica della utilizzazione dei docenti, perché definisce tutte le attività didattiche della scuola: quelle curricolari, quelle integrative e di sostegno, quelle extracurricolari.

2. L'elaborazione del POF rientra nelle competenze del collegio dei docenti e del consiglio di istituto, che prima dà gli indirizzi generali, poi lo adotta.



3. L'utilizzazione del personale in rapporto al POF dovrà essere garantita in modo da:
- Evitare favoritismi e personalizzazioni rispetto ai carichi ed agli orari di lavoro;
  - Garantire i diritti del personale tutelato da leggi o accordi (maternità, congedi parentali, diritto allo studio e quant'altro);
  - Tener conto delle richieste dei docenti.
4. Tali criteri saranno adottati per l'utilizzazione del personale docente in ordine:
- alle iniziative didattiche ed educative integrative;
  - alle attività didattiche aggiuntive;
  - all'area di approfondimento e recupero;
  - ai progetti FSE o IFTS inseriti nel POF;
  - progetti POF finanziabili con la legge 440/97;
  - i corsi EDA. Etc.

## **Art. 6**

### **Numero delle ore di lezioni settimanali**

- Il numero delle ore di lezioni settimanali, comunque prestate, non può, di norma, superare le 24 ore.
- Si conviene inoltre di formulare l'orario delle ore di lezioni settimanali all'inizio dell'anno scolastico rispettando prioritariamente: l'orario dei laboratori, le esigenze didattiche e poi di quelle personali dei singoli docenti.
- L'orario di cui al punto 2, è prerogativa del Dirigente Scolastico che deve tener conto delle proposte del Collegio dei docenti. L'orario dovrà essere formulato ed approvato dal D.S. entro il 30 ottobre.

## **Art. 7**

### **Assegnazione degli incarichi**

- Il D.S. assegnerà gli incarichi, con comunicazione scritta agli interessati, non oltre il 30 novembre indicando:
  - il tipo di attività (funzionale o di insegnamento);
  - eventuale modalità di svolgimento;
  - le modalità di certificazione dell'attività;
  - il numero delle ore retribuite;
  - i termini e le modalità di pagamento.
- Nell'affidamento dell'incarico sarà menzionata la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
- Per l'assegnazione degli incarichi terrà conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:
  - Competenze relative alle singole attività da svolgere documentate da curriculum vitae in formato europeo;
  - La disponibilità individuale;
  - La continuità nello svolgimento delle attività;
  - Titolarità del progetto;
  - Punteggio nella graduatoria di Istituto;



f) Numero massimo di attività per ogni docente, privilegiando i docenti con meno incarichi.

4. Per l'assegnazione degli incarichi deve essere data la massima diffusione tra il personale docente.

### **Art. 8**

#### **Interventi didattico integrativi- Corsi di recupero e sostegno**

1. Gli interventi didattici pomeridiani (€ 35,00 ora), affidati dal D.S. su proposta del consiglio di classe sono assegnati, di norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni o, in caso di aggregazione di più gruppi alunni, del gruppo più consistente.

2. In caso di impossibilità ad effettuare i suddetti interventi, per i docenti che hanno superato il limite delle ore settimanali, gli interventi possono essere affidati ad altro docente della stessa disciplina.

3. Gli IDEI possono essere affidati a pacchetti di non meno 10 ore.

4. Per gli IDEI da realizzare al termine dell'anno scolastico il Dirigente chiederà la disponibilità ad effettuare gli stessi entro la fine dell'anno scolastico. In caso di più richieste sarà data la priorità ai docenti della disciplina che insegnano nelle classi equivalenti, nel caso di indisponibilità si terrà conto dell'anzianità di servizio.

5. I corsi IDEI svolti dal personale interno saranno retribuiti come da CCNL 2006/09.

### **Art. 9**

#### **Modalità d'utilizzo del personale docente per le sostituzioni**

1. Le ore per la sostituzione di docenti assenti, saranno assegnati nel seguente ordine:

a) docente a disposizione utilizzato relativamente al numero di ore settimanali di completamento cattedra;

b) docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;

c) docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;

d) docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva).

2. Il docente a disposizione o con classe non presente deve essere informato dell'attribuzione della sostituzione dalla dirigenza.

3. Se non avrà avuto alcuna comunicazione entro 20 minuti dall'inizio dell'unità didattica potrà allontanarsi dalla sede di servizio.

4. Viene incentivata la disponibilità a presentarsi in Istituto prima dell'inizio delle lezioni per sostituire eventuali assenze alla prima ora.

### **Art. 10**

#### **Commissione Collaudo**

1. Il Piano acquisti consiste nella verifica delle attrezzature esistenti nei vari laboratori ed uffici dell'Istituto con lo scopo di predisporre un piano annuale o pluriennale di acquisti da effettuare per far fronte alle esigenze della didattica.



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877

Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



Pertanto tutte le richieste di acquisto per i laboratori dovranno essere inoltrate ai responsabili dei dipartimenti.

2. Il collaudo consiste in una serie di operazioni aventi lo scopo di accertare che i lavori eseguiti, le merci consegnate o i servizi resi corrispondano per quantità, qualità e caratteristiche tecniche a ciò che è stato stabilito nel contratto indicato nella lettera di ordinazione.

3. Per le spese superiori ad euro 2000 (duemila) la competenza del collaudo finale è assegnata ad un' apposita commissione designata dal D.S. (36 D.I. 44/01).

### **TITOLO III**

## **CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E DEI PROGETTI COMUNITARI**

### **Art. 11**

#### **Risorse interne ed esterne**

1. Per quanto riguarda i progetti finanziati con il fondo d' Istituto approvati con delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto si stabilisce quanto segue:

a) Tutti i docenti in servizio nell' anno scolastico, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, hanno diritto ad accedere al fondo d' istituto attraverso la presentazione o partecipazione a progetti.

b) Al fine di consentire maggiore equità nella ripartizione del fondo si stabilisce che ogni docente non potrà partecipare a più di due progetti;

c) Qualora, a causa di mancanza di risorse, non si possono volgere tutti i progetti presentati, si darà la precedenza a coloro che partecipano ad un solo progetto;

d) Qualora i progetti approvati e finanziati non dovessero essere attivati entro il mese di febbraio, le risorse non impiegate potranno essere ripartite per lo svolgimento degli altri progetti previa contrattazione;

e) Qualora per necessità finanziaria si debba procedere ad una rimodulazione dei piani finanziari, si procederà in proporzione tenendo conto del numero dei docenti coinvolti nei singoli progetti.

2. Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell' istituzione scolastica.

Qualora più docenti chiedano l'assegnazione alle medesime attività didattiche e progettuali, deliberate dal Collegio dei docenti nel Piano dell' offerta formativa, adottato dal Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico assegna l'incarico in base ai seguenti criteri:

a) coerenza delle competenze con l'incarico da svolgere;

b) minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell' Istituto;

c) a parità di competenze, curriculum professionale relativo alle attività coerenti con l'incarico e/o a quelle di supporto e collaborazione nell'organizzazione e gestione della scuola e/o ai progetti approvati dagli Organi Collegiali ed effettivamente



realizzati e/o ai corsi di aggiornamento e formazione frequentati/tenuti quale formatore;

- d) anzianità di servizio a parità di competenze e di curriculum professionale;
- e) alternanza nell'incarico, a parità di competenze, curriculum e anzianità;
- f) disponibilità personale ad assumere l'incarichi.

3. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata indisponibilità, il D.S. può fare ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime con docenti di altre istituzioni scolastiche sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal decreto interministeriale 44/01.

4. In tutti i progetti, corsi o attività che saranno posti in essere nell'istituzione scolastica dove è previsto il ricorso, a qualsiasi titolo, di personale esterno, l'entità di tale contingente e le modalità di utilizzazione dovranno essere concordati con la RSU.

## **Art. 12** **PON e POR**

1. Per l'attuazione di progetti finanziati con fondi ministeriali, europei o regionali, si conferma quanto già concordato all'art.11 del presente contratto.
2. La possibilità di presentare progetti è aperta a tutto il personale.
3. Per l'opera di progettazione e presentazione dei progetti nulla è dovuto da parte dell'istituzione scolastica né ad interni, né ad esterni.
4. Una volta ottenuto il finanziamento del progetto, il progettista ha diritto al compenso previsto per tale funzione riportato nel finanziamento.
5. Per il reclutamento di esperti e tutor viene diramato apposito bando.
6. Costituirà titolo preferenziale a parità di requisiti, l'aver redatto o ideato il progetto.
7. Nel caso che competenze specifiche non esistano all'interno della scuola si ricorre agli esterni che hanno collaborato e, in mancanza, a coloro che presentino curriculum adeguato.

## **Art. 13** **Informazione preventiva**

1. Il D.S. fornisce l'informazione preventiva su:
  - a) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - b) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - c) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

## **Art. 14**

**Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini –PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877**  
**Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)**



## Informazione successiva

1. Il D.S. fornisce l'informazione successiva su:

- a) nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti inseriti nel POF e retribuiti con il fondo di istituto;
- b) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, accordi con altri enti e istituzioni;
- c) verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse e del personale in rapporto al POF.

### Art. 15

#### Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione dei compensi accessori sono costituite da:

- a) stanziamenti previsti per l'attribuzione delle funzioni strumentali al POF;
- b) stanziamenti del fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.
- c) Eventuali residui o del fondo non utilizzati nell'anno scolastico precedente;
- d) Altre risorse provenienti da altre amministrazioni o Enti pubblici o privati; destinati a retribuire il personale della scuola a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- e) Fondi legge 440/97;
- f) assegnazione di maggiori fondi da parte dell'USP/USR, o da qualsiasi altro ente pubblico o privato.

### Art. 16

#### Trattamento economico accessorio

1. In base all'informazione preventiva pervenuta alla RSU, la somma da contrattare ammonta a **Euro 174.231,29 lordo stato** dei quali:

**Euro 56.958,27 relativi ai 4/12mi sett. dic. 2010, Euro 15.757,10 economie docenti a.s. 2009/10 ed Euro 101515,45 relativi agli 8/12mi gen. Ago. 2011**

Dopo ampia ed articolata discussione le parti approvano all'unanimità e sottoscrivono:

- a) la ripartizione secondo la **tabella A** per ciò che concerne le attività di Istituto che ammontano ad **Euro € 66.290,00** e corso di recupero che ammontano ad **Euro 12.250,00** per un totale di **Euro 78.540,00**
- b) la ripartizione secondo la **tabella B** per ciò che concerne i fondi destinati ai progetti FIS che ammontano a **Euro 21.962,50**
- c) la ripartizione secondo la **tabella B1** per ciò che concerne i fondi destinati per il progetto "una scuola per amica" svoltosi nell'a.s. 2008/09 che ammonta a **Euro 1.102,50**
- d) la ripartizione secondo la **tabella C** per ciò che concerne i fondi destinati alla terza area e alternanza scuola-lavoro che ammontano ad **Euro 25.012,50**.
- e) Fondo di riserva **Euro 15,89**



<b>ALLEGATO A</b>					
Funzione	n°. ore	n°. unità	Totale ore	Costo orario	Costo totale
1° COLLABORATORE DEL DS	200	1	200	€ 17,50	€ 3.500,00
2° COLLABORATORE DEL DS	180	1	180	€ 17,50	€ 3.150,00
RESPONSABILE VIA PASCOLI	160	1	160	€ 17,50	€ 2.800,00
RESPONSABILE LPP	50	1	50	€ 17,50	€ 875,00
RESPONSABILE SERALE	28	1	28	€ 17,50	€ 490,00
SUPPORTO RESPONSABILI VIA PASCOLI	50	1	50	€ 17,50	€ 875,00
SUPPORTO RESPONSABILI CAPACI	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
COORDINATORI DIPARTIMENTI	6	6	36	€ 17,50	€ 630,00
SEGRETARI DIPARTIMENTI	4	6	24	€ 17,50	€ 420,00
COORDINATORI CDC terze IPSSAR e tutte le quinte	20	14	280	€ 17,50	€ 4.900,00
COORDINATORI CDC altre classi	15	43	645	€ 17,50	€ 11.287,50
SEGRETARI CDC terze IPSSAR e tutte le quinte	13	14	182	€ 17,50	€ 3.185,00
SEGRETARI CDC altre classi	10	43	430	€ 17,50	€ 7.525,00
COMMISSIONE ELETTORALE	15	2	30	€ 17,50	€ 525,00
COMMISSIONE POF	20	5	100	€ 17,50	€ 1.750,00
COMMISSIONE ORARIO LICEO	50	1	50	€ 17,50	€ 875,00
COMMISSIONE ORARIO IPSSAR	30	4	120	€ 17,50	€ 2.100,00
COMMISSIONE ORARIO SERALE	6	1	6	€ 17,50	€ 105,00
COMMISSIONE ORARIO CAPACI	6	1	6	€ 17,50	€ 105,00



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
 Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



COMMISSIONE ORARIO SOSTEGNO	6	1	6	€ 17,50	€ 105,00
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	15	3	45	€ 17,50	€ 787,50
COMMISSIONE BIBL. E ATTIV. CULT.	15	4	60	€ 17,50	€ 1.050,00
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	25	8	200	€ 17,50	€ 3.500,00
COMMISSIONE VAL. TITOLI	30	3	90	€ 17,50	€ 1.575,00
COMMISSIONE COLL. E ACQUISTI	25	3	75	€ 17,50	€ 1.312,50
COMMISSIONE DISPERSIONE	15	3	45	€ 17,50	€ 787,50
COMMISSIONE GOSP	15	3	45	€ 17,50	€ 787,50
REF. PROG. LA UREE SCIENT.	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
REF. ED. ALIM., SAL. ED AFFETTI	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
REF. ED. STRADALE	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
REF. ED. MOTORIA	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
REF. INTERCULTURA	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
REF. VISITE E VIAGGI DISTRUZIONE	30	1	30	€ 17,50	€ 525,00
REF. RAPPORTI CON IL TERR. ED EE.LL.	30	1	30	€ 17,50	€ 525,00
TUTOR PER NEOIMMESSI IN RUOLO	10	4	40	€ 17,50	€ 700,00
RESP. LABORATORIO Scientifico	10	1	10	€ 17,50	€ 175,00
RESP. LABORATORI Informatica	20	1	20	€ 17,50	€ 350,00
RESP. LABORATORIO Sostegno (Centrale)	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
RESP. LABORATORIO Sostegno (Via Pascoli)	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
RESP. LABORATORIO Cucina e Pasticceria	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50
RESP. LABORATORIO Sala Bar	15	1	15	€ 17,50	€ 262,50



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
 Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



RESP. Ricevimento e BANQUETING	30	1	30	€ 17,50	€ 525,00
ATTIVITA' DI BANQUETING (sala-cucina-ricevimento)	250	1	250	€ 17,50	€ 4.375,00
SEGRETARI VERBALIZZANTI C.D.	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
SEGRETARI VERBALIZZANTI C.I.	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
<b>SUBTOTALE</b>	<b>1572</b>	<b>214</b>	<b>3788</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>€ 66.290,00</b>
CORSI DI RECUPERO			350	€ 35,00	€ 12.250,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 78.540,00</b>

I compensi orari forfetari sono stati distribuiti dal 1 settembre 2010 al 31 agosto 2011.



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
 Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



## ALLEGATO B

		Costo un.	ore	Costo tot.	Costo un.	Ore	Costo tot	TOTALE
1	Lauree Scientifiche	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 35,00		€ 0,00	€ 787,50
2	Alla scoperta del cielo e della terra	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 350,00
3	Progetto Galileo	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 875,00
4	Olimpiadi di matematica	€ 17,50	40	€ 700,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 700,00
5	Matematica su misura	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
6	Laboratory of textual analysis	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
7	La cuisine des couleurs et des parfums	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
8	La chanson française en classe de langue	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	24	€ 840,00	€ 840,00
9	Lettura ludica e scrittura creativa	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
10	Scrittura documentata ed analisi del testo letterario cl 5 ipssar	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
11	Scrittura documentata ed analisi del testo letterario cl 3 scienze umane	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	30	€ 1.050,00	€ 1.050,00
12	Leggere la televisione	€ 17,50	25	€ 437,50	€ 35,00		€ 0,00	€ 437,50
13	Informatica in albergo	€ 17,50	24	€ 420,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 420,00
14	Professione receptionist	€ 17,50	10	€ 175,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 175,00
15	Training on the job (uno stage per le terze ipssar)	€ 17,50	60	€ 1.050,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 1.050,00
16	Lavoro ai meritevoli	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 875,00
17	La Sicilia a tavola	€ 17,50	30	€ 525,00	€ 35,00	15	€ 525,00	€ 1.050,00
18	Laboratorio H	€ 17,50	100	€ 1.750,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 1.750,00



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
 Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



19	Un prof. A quattro zampe	€ 17,50	100	€ 1.750,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 1.750,00
20	Il patentino a scuola	€ 17,50	20	€ 350,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 350,00
21	Ascoltiamoci	€ 17,50	60	€ 1.050,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 1.050,00
22	Progetto educativo antimafia	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	14	€ 490,00	€ 490,00
23	I diritti umani nel mondo	€ 17,50	25	€ 437,50	€ 35,00		€ 0,00	€ 437,50
24	La solitudine dei numeri primi	€ 17,50	25	€ 437,50	€ 35,00		€ 0,00	€ 437,50
25	Il sicilianismo	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 0,00
26	Prodotti ittici	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 0,00
27	A tavola con Sharazad	€ 17,50	30	€ 525,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 525,00
28	Memorie, documentazione ed adeguamento alle norme didattiche	€ 17,50	25	€ 437,50	€ 35,00		€ 0,00	€ 437,50
29	Gemellaggio Carini - Roquebrune	€ 17,50	50	€ 875,00	€ 35,00		€ 0,00	€ 875,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>789</b>	<b>€ 13.807,50</b>	<b>€ 35,00</b>	<b>233</b>	<b>€ 8.155,00</b>	<b>€ 21.962,50</b>

Vista l'esigua somma destinata ai progetti finanziati dal Fondo di istituto per l'A.S. 2010 2011, al fine di razionalizzare le risorse ed incentivare quelli che hanno subito la contrazione delle ore, nel mese di Febbraio verrà svolto un monitoraggio al fine di valutare:

- A) L'effettivo inizio dei corsi
- B) L'effettivo numero di partecipanti

Nel caso in cui i corsi fossero nelle condizioni di non fattivo svolgimento, essi saranno sospesi ed il relativo budget redistribuito agli altri corsi.

<b>ALLEGATO B1</b>								
		Costo un.	ore	Costo tot.	Costo un.	Ore	Costo tot	<b>TOTALE</b>
1	Una scuola per amica (istruzione domiciliare) a.s. 2008-09	€ 17,50	5	€ 87,50	€ 35,00	29	€ 1.015,00	€ 1.102,50



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



## ALLEGATO C (Alternanza scuola-lavoro / TERZA AREA)

		classe	TUTOR			DOCENZA			TOTALE
			Costo un.	ore	Costo tot.	Costo un.	Ore	Costo tot.	
1	Addetto alla pasticceria	4A	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	52	€ 1.300,00	€ 2.087,50
2	Operatore congressuale	4B	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	52	€ 1.300,00	€ 2.087,50
3	Barman e Barlady	4C	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	52	€ 1.300,00	€ 2.087,50
4	Esperto di cucina biologica	4D	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	52	€ 1.300,00	€ 2.087,50
5	Programmatore turistico	4E	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	52	€ 1.300,00	€ 2.087,50
6	Organizzatore di catering	4F	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	52	€ 1.300,00	€ 2.087,50
7	Tecnico di laboratorio di pasticceria e gelateria	5A	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	135	€ 3.375,00	€ 4.162,50
8	Organizzatore di eventi e congressi	5B	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	135	€ 3.375,00	€ 4.162,50
9	Esperto di banqueting e ricevimento	5C	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	135	€ 3.375,00	€ 4.162,50
10	esperto della ristorazione territoriale e alimenti tipici biologici	5D	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	135	€ 3.375,00	€ 4.162,50
11	Operatore servizi aeroportuali	5E	€ 17,50	45	€ 787,50	€ 25,00	135	€ 3.375,00	€ 4.162,50
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 17,50</b>	<b>495</b>	<b>€ 7.087,50</b>	<b>€ 25,00</b>	<b>987</b>	<b>€ 17.925,00</b>	<b>€ 25.012,50</b>



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
 Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



## Art. 17

### Retribuzione per le Funzioni Strumentali

Per l'a.s. 2010/11 sono state individuate dal POF nove Funzioni Strumentali e pertanto il Budget di **Euro 19237,25 lordo stato** cioè di **Euro 13981,86 lordo dipendente** sarà distribuito secondo la seguente retribuzione:

Funzione strumentali	Retribuzione
Funzione A	€ 1804,10
Funzione B	€ 1353,09
	€ 1353,09
	Zero
Funzione C	€ 1804,10
Funzione D	€ 1353,09
	€ 1353,09
Funzione E	€ 1804,10
Funzione F	€ 1353,09
	Zero
Funzione G	€ 1804,11

## Art. 18

### Pratica Sportiva

Il budget è di **Euro 18269,40 lordo stato** cioè di **Euro 13278,67 lordo dipendente**. L'utilizzo di queste risorse, così come prevede l'art. 87 del Ccnl/07, è subordinato all'effettiva realizzazione dei progetti dedicati alla pratica sportiva inseriti nel POF.

## PROGETTI PRATICA SPORTIVA

		Costo un.	ore	Costo tot.	Costo un.	Ore	Costo tot	TOTALE
1	AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA	€ 17,50		€ 0,00	€ 35,00	379	€ 13.265,00	€ 13.265,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 17,50</b>	<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 35,00</b>	<b>379</b>	<b>€ 13.265,00</b>	<b>€ 13.265,00</b>



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



## **Art. 19**

### **Variazioni della situazione**

- 1) Eventuali residui del Fondo o finanziamenti determinati da nuovi introiti o da altre motivazioni di ordine organizzativo-contabile o risorse non utilizzate alla fine dell'esercizio finanziario precedente e accertati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, andranno ad incrementare gli impegni di spesa già contrattati.
- 2) Tutte le disponibilità di cui al punto 1 sono oggetto di tempestiva informazione successiva, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera 1, **del CCNL 06/09**, e di conseguente coda contrattuale.

## **Art .20**

### **Liquidazione dei compensi**

- 1) Tutti i compensi accessori devono essere liquidati entro il 30 giugno, affinché possa essere effettuata la verifica del programma annuale come previsto all'art. 6 comma 1 del D.I 44/2001 e comunque non oltre il 31 agosto.
- 2) Alla fase della liquidazione si provvede d'ufficio, senza necessità di domanda da parte del personale.
- 3) Ogni docente ha diritto ad esigere il pagamento **ORARIO** che gli spetta, così come indicato nel CCNL in vigore.
- 4) Il Dirigente Scolastico, mediante circolare interna, dà notizia della avvenuta predisposizione dei prospetti relativi al pagamento dei compensi accessori da liquidarsi.
- 5) I prospetti di cui al punto 5 sono a disposizione del personale presso l'Ufficio di Segreteria.
- 6) Decorsi trenta giorni dal termine indicato per la liquidazione dei compensi, l'interessato ha diritto a pretendere il pagamento degli interessi.

<p style="text-align: center;"><b>TITOLO IV</b> <b>CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEI DOCENTI</b> <b>ALLE CLASSI ED AI PLESSI</b></p>
--

## **Art. 21**

### **Criteri generali**

- 1) Nell'ambito di quanto previsto dalle norme vigenti e tenuto conto dei criteri espressi dal Consiglio d'Istituto e dal Collegio dei Docenti, entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico comunica per iscritto alla RSU e a tutto il personale in servizio il numero di unità di personale da assegnare alla succursale dell'istituto e alle classi.
- 2) Entro il 30 giugno i docenti possono chiedere, per iscritto, l'assegnazione ad altro plesso dell'istituto, sempreché vi siano posti vacanti.
- 3) Con le stesse modalità possono chiedere l'assegnazione ad altro corso.
- 4) Il docente che non presenta domanda sarà riconfermato sulla classe/sezione o plesso per continuità.



- 5) Nel caso vi sia concorrenza di più domande si tiene conto prioritariamente del punteggio relativo alla graduatoria di istituto.
- 6) In tutti i casi sopra elencati il Dirigente può non accettare la richiesta, motivandola all'interessato.
- 7) L'utilizzazione del personale in rapporto al punto 1 dovrà essere garantita in modo da:
- a) Evitare favoritismi e personalizzazioni rispetto ai carichi ed agli orari di lavoro;
  - b) Garantire i diritti del personale tutelato da leggi o accordi (maternità, congedi parentali, diritto allo studio e quant'altro);
  - c) Tener conto delle richieste dei docenti;
  - d) Assicurare la funzionalità, l'efficienza e la qualità del servizio scolastico.

## **Art .22**

### **Criteri di assegnazione ai plessi**

Il personale docente viene assegnato al plesso sulla base dei seguenti criteri:

- a) continuità del servizio
- b) esigenze di servizio
- c) anzianità a parità di merito
- d) richiesta del docente

## **Art .23**

### **Criteri di assegnazione alle classi**

1. Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e i criteri del Consiglio d'Istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di assegnazione dei docenti alle classi:

- a) assicurare, ove possibile, la continuità;
- b) assegnare le classi ai docenti evitando, ove possibile, che agli stessi docenti vengano assegnate più classi V, al fine di rendere più funzionali le operazioni inerenti lo svolgimento degli esami di Stato;
- c) assegnare, nell'ambito delle possibilità, ai docenti che per continuità didattica insegnino nelle classi finali, nell'anno scolastico successivo, cattedre articolate con le classi iniziali, al fine di consentire la rotazione sulle cattedre;
- d) assegnare le ore eccedenti l'orario cattedra, nel rispetto della graduatoria interna, fra i docenti che abbiano dato la disponibilità in merito, non superando comunque le 24 ore settimanali.

## **TITOLO V**

### **AGGIORNAMENTO, AUTOAGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



## **Art .24**

### **Criteria generali ed ambito di intervento**

1. riferimenti normativi: *art.63 a 71 del CCNL-scuola, direttiva n° 47 del 23 maggio 2007, contratto regionale su formazione ed aggiornamento,*
2. Sono riconosciute come attività di auto aggiornamento, ai fini del rimborso delle spese debitamente documentate, quelle volte a sostenere le esigenze di sviluppo professionale dei docenti in relazione alle competenze disciplinari, metodologico-didattiche, organizzative, relazionali e di ricerca, nonché tutte quelle funzionali alla piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa di ciascuna istituzione scolastica.
3. Nei primi giorni di settembre il Collegio dei Docenti deve approvare il Piano annuale di formazione, aggiornamento ed auto aggiornamento professionale destinate ai docenti.
4. La partecipazione ad attività di cui al punto 2 è volontaria e costituisce:
  - a) risorsa strategica per il miglioramento della scuola;
  - b) occasione di crescita professionale per il docente;
  - c) obbligo per l'amministrazione.

## **Art. 25**

### **Risorse finanziarie**

1. Le risorse complessive disponibili per l'auto aggiornamento del personale docente sono allocati nel Cap.1751 del bilancio del Ministero "Fondo per l'integrazione delle spese di formazione e di aggiornamento del personale".
2. Le risorse, di cui all'art. 1, sono assegnate alle istituzioni scolastiche sulla base del numero dei docenti titolari con contratto a tempo indeterminato e di quelli a contratto a tempo determinato con incarico annuale nell'a.s.2010/2011.

## **Art. 26**

### **Tipologie di modalità di auto aggiornamento**

1. Le iniziative rimborsabili per iniziative di auto aggiornamento, tenuto conto delle risorse disponibili, sono riconducibili, di massima, alle seguenti tipologie:
  - a) corsi di specializzazione universitaria (master, borse di ricerca etc.);
  - b) stage presso aziende;
  - c) acquisto di libri e sottoscrizione di abbonamenti a riviste specializzate;
  - d) acquisto di software didattici;abbonamenti a siti telematici e canoni.
2. I docenti di ruolo e non, possono usufruire di 5 giorni di permesso l'anno, previsti dal contratto per partecipare a stage ed incontri di formazione.
3. Ad essi spetta l'eventuale corresponsione del rimborso delle spese di viaggio.
4. Nel caso di presentazione di più richieste il D.S. terrà conto:
  - a) anzianità di servizio
  - b) data di presentazione della richiesta



c) a parità di requisiti si terrà conto dell'età anagrafica dando la precedenza al docente più giovane.

### **Art. 27** **Formazione**

1. Le parti concordano che la formazione in servizio rappresenta una scelta di qualità strategica e va quindi favorita.
2. La richiesta e la programmazione della formazione deve partire dal personale interessato all'inizio di ogni anno scolastico.
3. L'attivazione di corsi di formazione e aggiornamento va pubblicizzata e portata a conoscenza di tutto il personale della scuola con apposita circolare e controfirmata per conoscenza.
4. Possono partecipare contemporaneamente a corsi di formazione fino al 50% del personale in servizio effettivo, garantendo prioritariamente, in presenza di proposte che si succedono, la partecipazione di tutto il personale.
5. La sostituzione del personale impegnato nella formazione avviene con il personale in servizio anche attraverso la rimodulazione del proprio orario di lavoro.

## **TITOLO VI** **FLESSIBILITA' DIDATTICA**

### **Art. 28**

#### **Flessibilità didattica e ricadute sull'organizzazione del lavoro e compensi**

- 1) Il Collegio dei docenti delibera ogni anno i progetti di flessibilità didattica con tempi e modalità previsti dal DPR 275/99.
- 2) Per la misura dei compensi al personale docente ed educativo per le attività di flessibilità didattica, ci si atterrà a quanto previsto all'art. 31, comma 1, del Contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 31.8.1999, per le attività complementari di educazione fisica, nonché per quelle di cui al citato art. 43 del CCNL 26.5.1999.

### **Art. 29**

#### **Variazioni della situazione**

Eventuali residui del Fondo, determinati da nuovi introiti o da altre motivazioni di ordine organizzativo o contabile e accertati successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, sono oggetto di tempestiva informazione successiva, ai sensi dell'art.6, comma 2, lettera l, **del CCNL/2006/09**, e di conseguente coda contrattuale.



Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877  
Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)



**Art. 30**  
**Pubblicazione**

Il presente contratto è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.  
Letto, firmato e sottoscritto.  
Carini lì 21 Dicembre 2010

**Il Dirigente Scolastico**

**La RSU**

**Le OO.SS.**

UIL

SNALS

CGIL



**Via Trattati di Roma 6, 90044 Carini -PA tel: 091 8660099 / 091 8688072 fax: 091 8668877**  
**Cod. Fisc. 97039720822 E- mail: [pais004009@istruzione.it](mailto:pais004009@istruzione.it) [www.iismursia.it](http://www.iismursia.it)**

